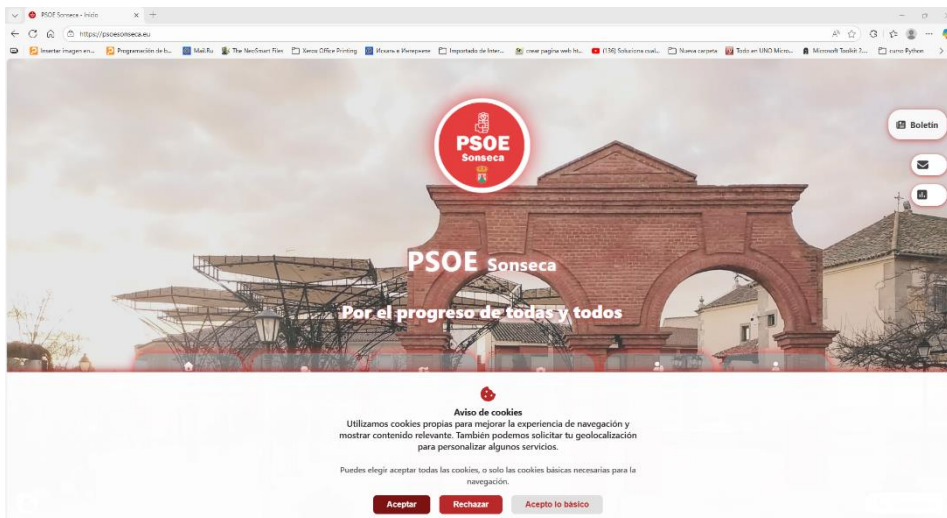
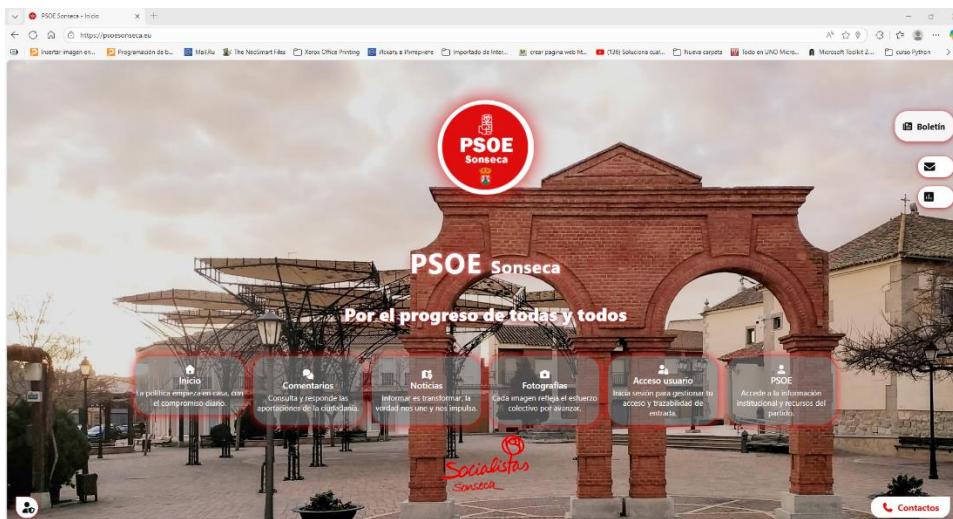


Manejo de la web del PSOE para usuarios.

Abrimos el navegador que utilizemos y escribimos **psoesonseca.eu**. Pulsamos **Intro**.



Pulsaremos en el botón o etiqueta que deseemos. Debemos tener en cuenta que, para navegar por algunas secciones de la web, es necesario **aceptar las cookies del PSOE**.



Una vez dentro, podremos desplazarnos por la página pulsando en la etiqueta o botón que queramos ver. A continuación, explicamos cada sección y su contenido.



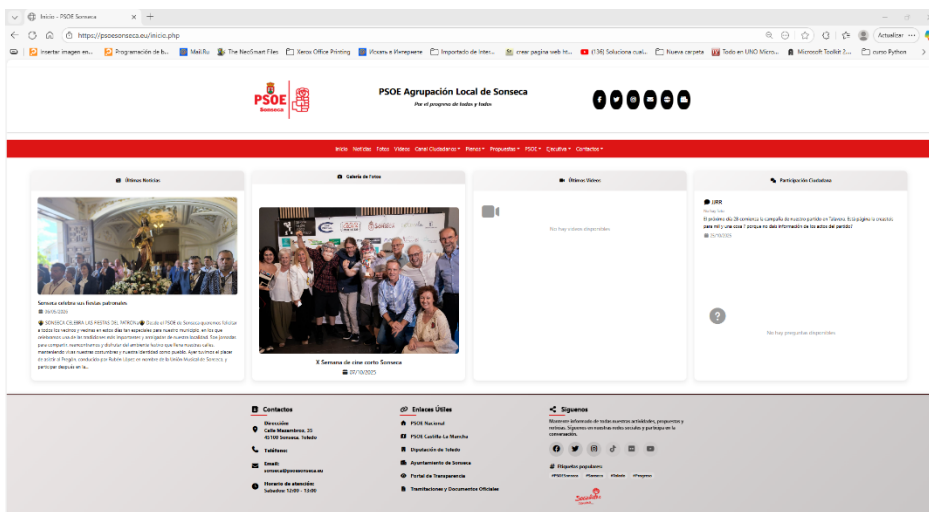
Etiqueta Inicio

La etiqueta **Inicio** nos traslada a la página principal. Esta página muestra en columnas las **noticias, fotografías, vídeos** publicados por el PSOE, así como los **comentarios y preguntas** realizadas por los ciudadanos (usuarios).

Estructura de la página de inicio

- **Encabezado:** A la izquierda vemos el **logo**, en el centro el **título**, y a la derecha los **botones de redes sociales**.

- **Menú principal:** Situado debajo del encabezado, permite desplazarnos a las distintas secciones de la web.
- **Contenido central:** En una transición automática (*slider*) aparecen:
 - A la izquierda: las **noticias**.
 - En el centro: las **fotografías**.
 - A la derecha: los **vídeos** y los **comentarios/preguntas**.
- **Pie de página:** Contiene información adicional, enlaces a otras páginas y los botones de redes sociales del PSOE.



Botones de redes sociales

En la parte superior derecha de la página encontramos los **botones de redes sociales** y **enlaces externos**. Cada uno cumple una función específica:



Facebook → Abre la página oficial del PSOE en Facebook.



Twitter / X → Abre la página del PSOE en X (antes Twitter).



Instagram → Abre la página oficial del PSOE en Instagram



Correo → Abre el programa de correo electrónico para enviar un mensaje directamente al PSOE.



Web PSOE Nacional → Accede a la página oficial del PSOE a nivel nacional.



Ayuntamiento → Abre la página del Ayuntamiento de Sonseca.

Columna Noticias



En esta columna podemos visualizar las **últimas 5 noticias** publicadas.

Si pulsamos sobre una noticia o pregunta, se abrirá en una nueva etiqueta donde

podremos verla y leerla completa.

La columna **noticias**: en esta columna podemos visualizar las últimas 5 noticias publicadas.

Si pulsamos encima de la pregunta veremos la pregunta en la que hemos pulsado en una etiqueta donde podemos verla y leerla entera.



Columna Fotografías

En esta columna veremos las **últimas fotografías** subidas por el PSOE. Al igual que las noticias, se muestran en un pase automático.

Si pulsamos sobre una fotografía, se abrirá ampliada en una página o modal.



Controles de la imagen ampliada

En la imagen ampliada veremos varios botones:

- + → Amplía la imagen.
- - → Reduce la imagen.
- **Botón central** → Restablece el tamaño anterior.
- **Cerrar (arriba a la derecha)** → Cierra la imagen.
- **Título de la fotografía** → Aparece centrado verticalmente.



También podemos cerrar la imagen haciendo clic en cualquier parte fuera de ella.

Últimos Videos



Prueba

Columna Videos

En esta columna veremos los **últimos videos** subidos por el PSOE. Al igual que las noticias, se muestran en un pase automático.

Si pulsamos sobre un video, se abrirá ampliado en una página o modal.

Controles de la imagen ampliada

En el vídeo ampliado veremos los **controles de reproducción**, que nos permiten gestionar cómo queremos visualizarlo:

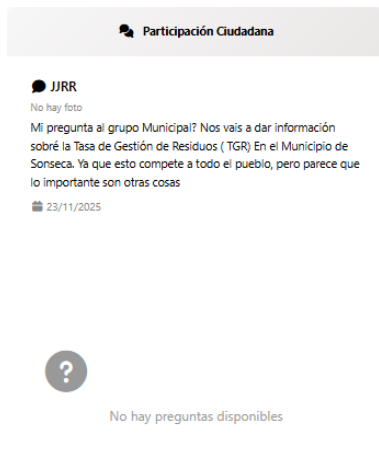
- **Play / Pausa** → Inicia o detiene el vídeo.
- **Pantalla completa** →

Expande el vídeo para verlo a tamaño completo.



- **Más opciones** → Dependiendo del navegador, aquí podremos ajustar la calidad, la velocidad de reproducción u otras configuraciones disponibles.

Columna Participación Ciudadana

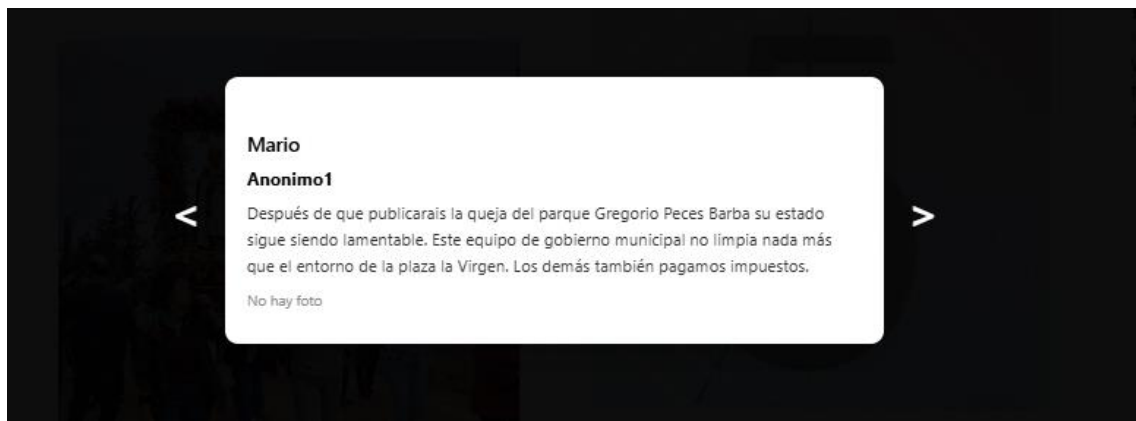


En esta columna se muestran los **últimos comentarios** y las **últimas preguntas** que los ciudadanos han subido a la web.

Visualización de comentarios y preguntas

Al pulsar sobre cualquier **comentario** o **pregunta**, se abrirá un **modal** (ventana emergente) donde podremos ver el contenido **completo** del comentario o de la pregunta seleccionada.

Este modal nos permite leer toda la información de forma clara, sin abandonar la página principal.



Pie de página

El **pie de página** contiene tres bloques principales, cada uno con una función específica para facilitar la navegación y el acceso a información útil:

1. Contactos

Muestra los distintos medios por los que podemos ponernos en contacto con el PSOE. Incluye opciones como correo electrónico, dirección, teléfono u otros canales disponibles.

2. Enlaces útiles

Ofrece accesos directos a diferentes páginas web relacionadas o de interés para los usuarios. Estos enlaces permiten ampliar información o acceder a servicios externos relevantes.

3. Síguenos

Muestra los iconos de las redes sociales del PSOE, permitiendo acceder directamente a sus perfiles oficiales.

Copyright y políticas de privacidad

En la parte inferior de la página, al final del todo, encontramos el **copyright** del sitio web junto con los enlaces a las **políticas de privacidad**. Estos elementos informan sobre los derechos de autor del contenido y permiten consultar las normas de protección de datos y uso de la web.

Barra de menú

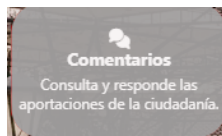
La **barra de menú** nos permite navegar por todas las secciones principales de la web del PSOE. Cada menú y submenú dirige a un apartado específico con información o funciones concretas.

Menú principales

- **Inicio** Nos lleva a la página principal, donde ya nos encontramos al acceder a la web.
- **Noticias** Nos desplaza a la página donde se muestran **todas las noticias** publicadas.
- **Fotografías** Accede a la página con **todas las fotografías** subidas por el PSOE.
- **Vídeos** Nos lleva a la página donde se encuentran **todos los vídeos** disponibles.
- **Canal Ciudadanos** Este menú está pensado para que los ciudadanos puedan comunicarse con el PSOE. Incluye varios **submenús**, como:
 - Envío de **preguntas, demandas, quejas o comentarios**.
 - **Panel de control de usuario**.
 - **Login** para acceder a dicho panel.
- **Plenos** Contiene los submenús:
 - **Podcasts** de los plenos.
 - **Vídeos** de los plenos.
- **Propuestas** Incluye los submenús:
 - **Propuestas electorales**
 - **Propuestas municipales**
 - **Compromisos**
- **PSOE** Este menú ofrece información institucional y organizativa. Sus submenús son:
 - **Candidatura**

- **Candidatos**
- **Concejales / Administrador**
- **Afiliación**
- **Juventudes Socialistas**
- **Zona para militantes / simpatizantes**
- **Ejecutiva** Contiene los submenús:
 - **Saluda del Secretario/a Ejecutivo/a**
 - **Miembros de la Ejecutiva**
- **Contactos** Incluye los submenús:
 - **Contactos**
 - **Política de privacidad**
 - **Créditos**
 - **Accesibilidad**

Sigamos con el siguiente botón de la página principal.



Comentarios

La sección **Comentarios** nos traslada a la página donde se muestran los comentarios realizados por los ciudadanos. En esta página podemos interactuar con cada comentario de varias formas:

1. Ver el comentario completo

Si un comentario no se visualiza completamente, podemos pulsar sobre él para abrirlo en un **modal** (ventana emergente) donde se mostrará el texto completo.

2. Votar comentarios

Debajo de cada comentario aparecen dos iconos de votación:

• **Mano con pulgar hacia arriba (verde)** → Permite dar un **voto a favor** del comentario.

• **Mano con pulgar hacia abajo (roja)** → Permite dar un **voto en contra**.

Estos votos ayudan a destacar los comentarios más valorados por los usuarios.

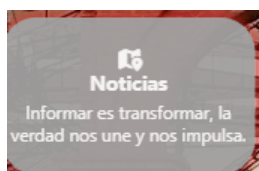


3. Responder a un comentario

Pulsando en el **icono de comentarios** podemos escribir una respuesta al comentario seleccionado.

Una vez enviada la respuesta, en la parte derecha aparecerá el **total de respuestas** que tiene ese comentario.

Noticias



La sección **Noticias** nos traslada a la página donde se muestran **todas las noticias** que el PSOE ha publicado en la web. En esta página podemos interactuar con cada noticia de varias formas:



1. Votar noticias

Debajo de cada noticia aparecen dos iconos de votación:

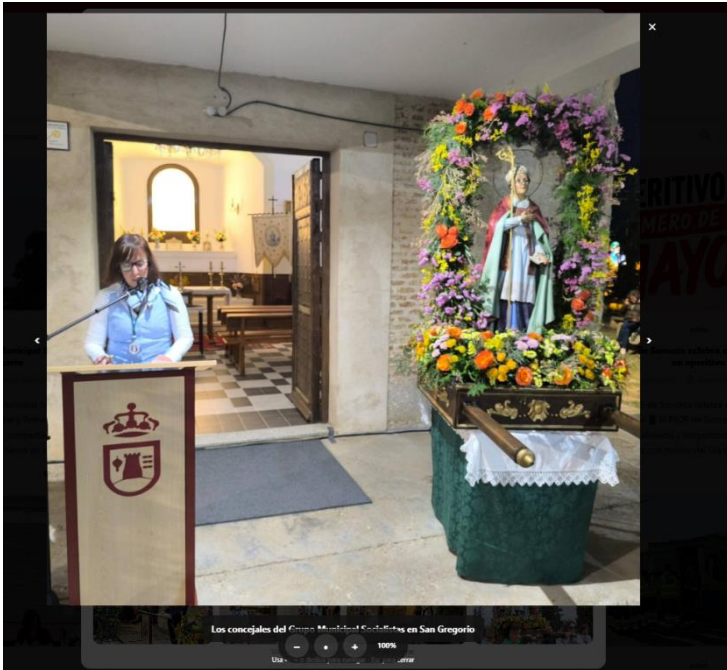
- **Mano con pulgar hacia arriba (verde)** → Permite dar un **voto a favor**.
- **Mano con pulgar hacia abajo (rojo)** → Permite dar un **voto en contra**.

Estos votos ayudan a destacar las noticias más valoradas por los usuarios.

2. Leer la noticia completa

Podemos abrir la noticia completa de dos maneras:

- Pulsando en el botón **“Leer noticia”**.
- Haciendo clic directamente sobre la noticia.



Al hacerlo, la noticia se abrirá en un **modal** (ventana emergente) donde se mostrará **todo el contenido en grande**. Si la noticia es muy extensa, aparecerá una **barra deslizante** para poder leerla cómodamente de arriba abajo.

3. Ver imágenes ampliadas

Si la noticia contiene una imagen, al pulsar sobre ella dentro del modal se abrirá **ampliada**, mostrando los

controles de zoom:

- + → Ampliar la imagen.
- – → Reducir la imagen.
- **Restablecer** → Volver al tamaño anterior.

4. Noticias con varias fotografías

Si la noticia incluye **más de una fotografía**, estas aparecerán **debajo del texto**. Para ver cualquiera de ellas ampliada:

1. Pulsamos sobre la fotografía deseada.
2. Se abrirá en grande con los controles de zoom.
3. Además, veremos botones de navegación:
 - **Anterior** → Para ir a la fotografía anterior (si no es la primera).
 - **Siguiente** → Para pasar a la siguiente fotografía (si no es la última).

Esto permite recorrer todas las imágenes de la noticia sin cerrar el visor.

Etiqueta fotografía.



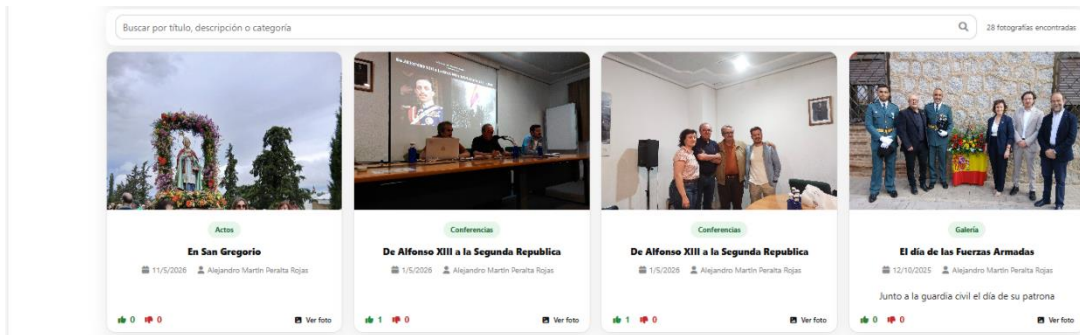
La sección **Fotografías** nos traslada a la página donde se muestran **todas las fotografías** que el PSOE ha publicado en la web. En esta página podemos interactuar con cada fotografía de varias formas:

1. Votar fotografía

Debajo de cada noticia aparecen dos iconos de votación:

- **Mano con pulgar hacia arriba (verde)** → Permite dar un **voto a favor**.
- **Mano con pulgar hacia abajo (rojo)** → Permite dar un **voto en contra**.

Estos votos ayudan a destacar las fotografías más valoradas por los usuarios.



2. Ver la fotografía ampliada

Podemos abrir la fotografía ampliada de dos maneras:

- Pulsando en el botón **“Ver foto”**.
- Haciendo clic directamente sobre la fotografía.



Al hacerlo, la fotografía se abrirá en un **modal** (ventana emergente) donde se mostrará **toda la fotografía en grande**. Si la fotografía es muy grande, aparecerá una **barra deslizante** para poder verla cómodamente de arriba abajo.

3. Ver imágenes ampliadas

Si la fotografía se abrirá **ampliada**, mostrando los controles de zoom:

- + → Ampliar la imagen.
- – → Reducir la imagen.
- **Restablecer** → Volver al tamaño anterior.

Las páginas de la sección **Fotografías** muestran un total de **8 fotografías por página**. Podemos avanzar o retroceder entre páginas utilizando los botones de navegación situados en la parte inferior.

Acceso de usuarios

Para acceder a la página de usuarios es necesario **estar registrado** previamente.

Al pulsar sobre la etiqueta **Acceso de usuarios**, la web nos traslada a la **página de inicio de sesión**, donde veremos los campos para introducir:



- **Usuario o email**
- **Contraseña**

Si los datos son correctos, accederemos al **panel de usuario**, donde podremos gestionar nuestras opciones personales.

¿Has olvidado la contraseña?

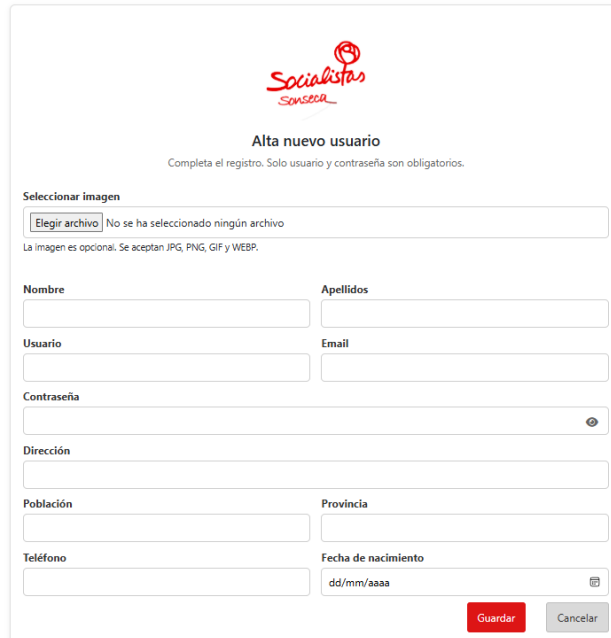
Si no recordamos la contraseña, podemos recuperarla pulsando en el enlace **“He olvidado la contraseña”**. Al hacerlo, se abrirá un formulario donde debemos introducir nuestro **email**.

- Si el correo está registrado, recibiremos un **enlace para restablecer la contraseña**.
- Si el correo no está dado de alta, la web no podrá enviar el enlace.

¿No tienes cuenta?

Si aún no estamos registrados como usuarios, podemos crear una cuenta pulsando en el enlace **“Darse de alta”**. Este enlace nos abrirá el **formulario de alta de usuarios**, donde podremos completar nuestros datos para registrarnos correctamente.

Formulario de alta de usuarios



Socialistas
Senseca

Alta nuevo usuario
Completa el registro. Solo usuario y contraseña son obligatorios.

Seleccionar imagen
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
La imagen es opcional. Se aceptan JPG, PNG, GIF y WEBP.

Nombre: Apellidos:

Usuario: Email:

Contraseña:

Dirección:

Población: Provincia:

Teléfono: Fecha de nacimiento:

En el **formulario de alta** podemos rellenar los campos que deseemos. Todos estos datos **son privados**:

- **Nadie** puede verlos.
- Solo aparecen en el **Panel de usuario** y en la sección **Mi perfil**, donde **cada usuario solo ve sus propios datos**.

Campos obligatorios y recomendados

- Los **únicos campos obligatorios** son:
 - **Usuario**
 - **Contraseña**
- El **email no es obligatorio**, pero **es muy recomendable introducirlo**, ya que:
 - Si olvidamos la contraseña, necesitaremos el email para **restablecerla**.
 - Sin email, no podremos recuperar el acceso a la cuenta.

Otros campos opcionales

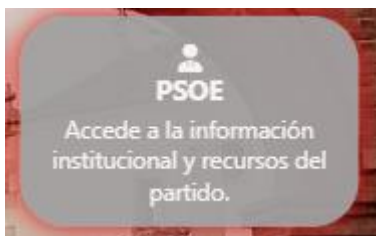
El formulario permite añadir más información personal, como:

- Nombre
- Apellidos
- Dirección
- Población
- Provincia
- Teléfono

- Fecha de nacimiento
- Imagen de perfil (opcional; se aceptan JPG, PNG, GIF y WEBP)

Estos datos son totalmente opcionales y solo sirven para completar el perfil del usuario dentro de su propio panel.

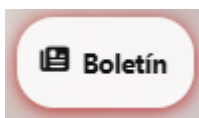
Etiqueta PSOE



Acceso para militantes, afiliados y simpatizantes

Esta etiqueta está creada específicamente para el acceso de militantes, afiliados y simpatizantes del PSOE. Desde aquí pueden iniciar sesión para acceder a las herramientas internas, su panel personal y las funciones reservadas a usuarios registrados.

Etiqueta Boletín



La etiqueta **Boletín**, situada en la parte superior derecha de la página, permite acceder directamente al **último boletín publicado por el PSOE**.

Al pulsarla, la web nos traslada automáticamente al boletín más reciente disponible, donde podremos leer toda la información que el PSOE haya compartido en su última publicación.



Página del Boletín Informativo

En la página del **Boletín Informativo**, situada en la parte superior izquierda, encontramos los **botones de zoom**, que permiten ampliar o reducir el tamaño del boletín para facilitar su lectura.

Junto a ellos aparece el **título del boletín**, indicando el **mes y el año** de la publicación (por ejemplo: *Boletín Informativo — Mayo 2026*).

En la parte superior derecha se muestran dos botones adicionales:

- **Imprimir** → Permite imprimir el boletín directamente.
- **Cerrar** → Cierra la vista previa del boletín y nos devuelve a la página anterior.

Contenido central del boletín y códigos QR

En el **centro de la página** se muestra el **boletín completo**, listo para leer con los controles de zoom situados en la parte superior.

Debajo del boletín aparecen **dos códigos QR**, cada uno con una función distinta:

- **QR del boletín** Al escanearlo, se abre directamente **este boletín informativo** en el dispositivo móvil.
- **QR de la web del PSOE Sonseca** Al escanearlo, se accede directamente a la **página web pública del PSOE de Sonseca**.

Estos QR permiten compartir y consultar el boletín o la web de forma rápida desde cualquier teléfono.

Etiqueta de correo electrónico

Al situarnos sobre la etiqueta **Correo electrónico**, veremos el texto **“Email: Contactar”**. Al pulsar sobre ella, se abrirá

Enviar mensaje

Remitente (tu email):
Tu dirección de email (opcional)

Destinatario:
sonseca@psoesonseca.eu

Asunto:

Cuerpo:

Enviar **Cancelar**

el **formulario para enviar un mensaje al PSOE**.

Cómo rellenar el formulario

El formulario contiene varios campos:

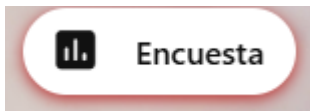
- **Remitente** Aquí podemos escribir nuestro email.
 - **Si necesitamos recibir una respuesta**, es imprescindible rellenarlo.
 - Si no necesitamos respuesta, podemos dejarlo vacío.
- **Destinatario** Este campo ya aparece **rellenado automáticamente** con el correo del PSOE.
- **Asunto** Escribimos el motivo del mensaje.
- **Cuerpo del mensaje** Aquí redactamos lo que deseamos trasladar al PSOE.

Una vez completados los campos que queramos, pulsamos en **Enviar**.

Confirmación por correo

Si hemos rellenado el campo **Remitente** con nuestro email, recibiremos un **correo de confirmación** indicando que el mensaje ha sido recibido correctamente.

Botón Encuesta



El botón **Encuesta** nos abre una página con el **mapa o callejero de Sonseca**. Para comenzar, debemos **pulsar sobre la calle o barrio** donde queremos realizar la demanda, queja, pregunta o comentario.

Una captura de pantalla de un navegador web que muestra la interfaz del "Sistema de Encuestas PSOE Sonseca". El título principal es "Sistema de Encuestas PSOE Sonseca" con el subtítulo "Selecciona tu ubicación en el mapa para crear una encuesta". Hay un botón "Volver a inicio". Un recuadro de instrucciones dice "Cómo usar el sistema" y explica que al hacer clic en el mapa se abre el formulario y se rellenan automáticamente los datos de ubicación. El mapa muestra una zona urbana con calles y zonas verdes, y varios puntos rojos numerados (1-8) que indican ubicaciones seleccionadas. En la parte inferior del mapa se muestran las coordenadas "Lat: 39.673724, Lng: -3.983736". A la derecha del mapa hay un panel de información con secciones como "Información adicional", "Comentarios", "4. Añadir fotografía (opcional)" y "5. Enviar encuesta".

Una vez seleccionada la ubicación en el mapa, se abrirá automáticamente el **formulario de encuesta**.

Formulario de Encuesta

El formulario se divide en varias secciones:

1. Datos de ubicación

Estos campos aparecen **rellenados automáticamente** según el punto que hayamos pulsado en el mapa:

- Región
- Ciudad
- Distrito
- Barrio
- Calle
- Número (si está disponible)

Estos datos no es necesario modificarlos, salvo que queramos corregir algo.

2. Datos del encuestado

- **Nombre completo (opcional)** Podemos dejarlo en blanco si preferimos mantener el anonimato.

3. Contenido de la encuesta

Podemos rellenar uno o varios de los siguientes apartados, según lo que deseemos comunicar:

- **Demanda** → Para solicitar algo.
- **Queja** → Para informar de un problema.
- **Pregunta** → Para realizar una consulta.
- **Información adicional** → Para aportar detalles relevantes.
- **Comentarios** → Para añadir cualquier observación general.

Todos estos campos son opcionales; podemos completar solo los que necesitemos.

4. Añadir fotografía (opcional)

Podemos adjuntar una o varias fotos para **aportar más información visual** a nuestra solicitud.

5. Enviar encuesta

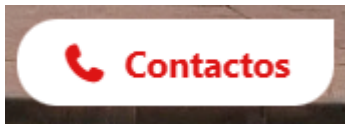
Cuando hayamos rellenado los campos que deseemos, pulsamos en **Enviar Encuesta**. También existe el botón **Cancelar** si queremos salir sin enviar nada.

Botón Administrador



El botón **Administrador** está destinado **exclusivamente** al acceso del **administrador de la página web**. Solo las personas con permisos de administración pueden entrar desde esta opción y gestionar los contenidos internos del sitio.

Botón Contactos



El botón **Contactos** nos abre la página donde podemos ver **toda la información necesaria para ponernos en contacto con el PSOE**.

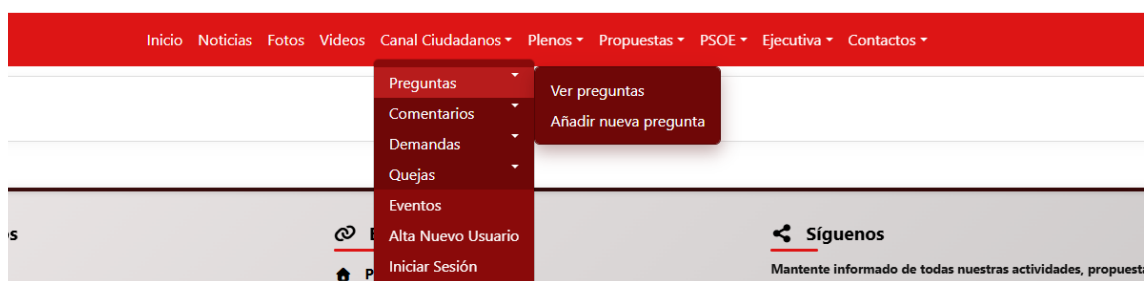
La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web. En la parte superior, se ve la URL 'https://psoesoria.es/contactos-psyoe.php'. El contenido principal de la página es un formulario de contacto con el título 'Contacto con Nosotros' y el subtítulo 'PSOE Agrupación Local de Soria'. El formulario incluye tres secciones: 'Dirección' (Calle Mazarembros, 35, 45100 Soria, Toledo, España), 'Email' (soria@psoesoria.es) y 'Teléfono' (Disponible próximamente). Debajo de estas secciones hay un botón rojo que dice 'Horario de Atención al Ciudadano' y 'Sábados: 12:00 - 13:00'. A la derecha de la página, se muestra un panel de navegación con el botón 'Contactos' destacado. En la parte inferior de la página, hay un campo de texto para enviar un mensaje a Copilot o @mencionar una pestaña.

En esta sección se muestran:

- Dirección
- Teléfonos
- Correo electrónico
- Redes sociales
- Otros medios de contacto disponibles

Es la zona destinada a que cualquier ciudadano pueda localizar fácilmente cómo comunicarse con la organización.

Menús.



Inicio, noticias, fotografías y videos ya lo hemos visto anteriormente desde las etiquetas de la página principal.

Canal ciudadano.

Menú Preguntas

El menú **Preguntas** incluye el submenú **Ver preguntas**, que nos lleva a la página donde se muestran **todas las preguntas realizadas por los ciudadanos al PSOE**. Sin embargo, para poder acceder a esta sección es necesario **estar registrado como usuario**.

Requisitos de acceso

1. Estar registrado como usuario

Si no estamos registrados, debemos crear una cuenta desde el enlace **“Darse de alta”**, disponible en la página de acceso de usuarios.

2. Tener la sesión iniciada

Si intentamos entrar en **Ver preguntas** sin tener la sesión abierta, la web nos redirigirá automáticamente a la página de **Acceso de usuarios**.

En esta página debemos introducir:

- **Usuario o email**

- **Contraseña**

Si los datos son correctos, accederemos directamente a la página de preguntas.

¿Qué ocurre si no estamos registrados?

Si no tenemos cuenta, debemos pulsar en “**Darse de alta**” para abrir el formulario de registro. Una vez creada la cuenta, podremos iniciar sesión y acceder sin problemas al submenú **Ver preguntas**.

Cada pregunta aparece en una tarjeta individual y permite varias acciones.

Elementos de cada pregunta

1. Votaciones

Debajo de cada pregunta encontramos los botones de votación:

- **Mano con el pulgar hacia arriba (voto a favor)** A su derecha aparece el **total de votos positivos**.
- **Mano con el pulgar hacia abajo (voto en contra)** A su derecha aparece el **total de votos negativos**.

Estos votos permiten valorar la relevancia o interés de cada pregunta.

2. Comentarios / Respuestas

Cada pregunta incluye un **botón de comentario**, que permite a los ciudadanos **responder o aportar información adicional**. Al pulsarlo, se abre el formulario para escribir la respuesta.

3. Ver la pregunta completa

Podemos ver la pregunta ampliada de dos formas:

- Pulsando en el botón **Ver** o **Leer pregunta**.
- Haciendo clic directamente sobre la tarjeta de la pregunta.

La pregunta se abrirá en un **modal** (ventana emergente) donde se muestra el texto completo.

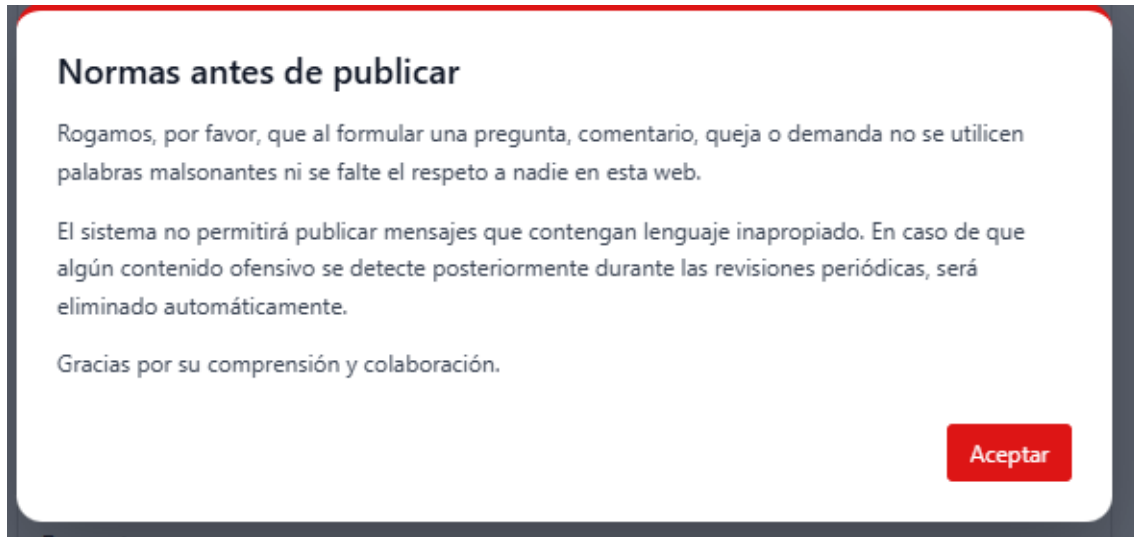
4. Fotografías en preguntas

Si la pregunta incluye una fotografía:

- Al pulsar sobre la imagen dentro del modal, esta se **ampliará**.
- En la vista ampliada aparecerán los **botones de zoom** para acercar o alejar la imagen.
- También veremos el botón **Cerrar** para volver al modal de la pregunta.

Añadir nueva pregunta

Para añadir una nueva pregunta, primero debemos tener la **sesión iniciada** como usuario. Una vez dentro, al pulsar en el submenú **Nueva pregunta**, lo primero que aparece es un **aviso previo de publicación**.



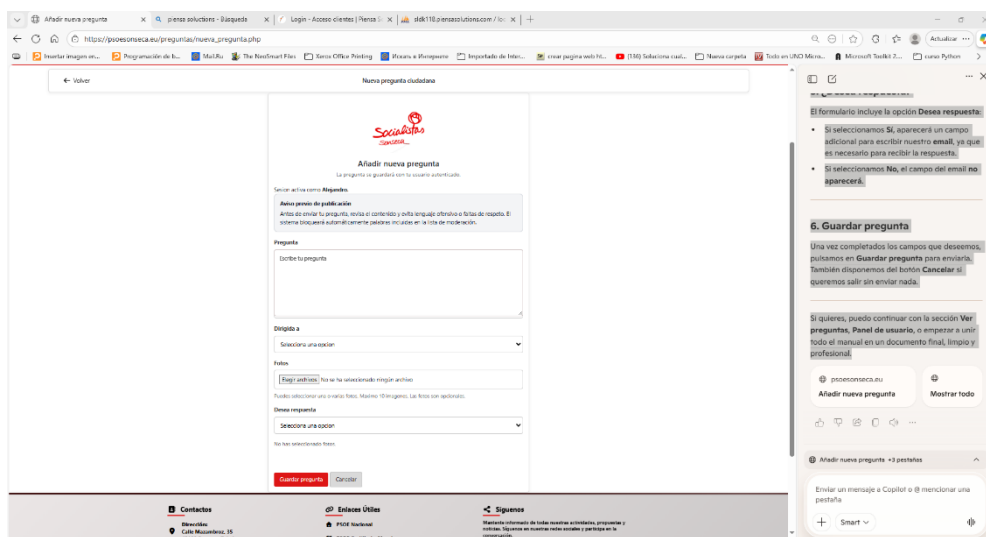
1. Aviso previo

Se muestra un mensaje indicando que:

- No se admiten **palabras malsonantes**.
- No se permite **faltas de respeto**.
- El sistema **bloqueará automáticamente** cualquier palabra incluida en la lista de moderación.

Este aviso aparece con un único botón: **Aceptar**. Al pulsarlo, accedemos al formulario.

Formulario para añadir una nueva pregunta



El formulario contiene varios apartados:

2. Pregunta

En el campo **Pregunta**, escribimos la consulta que deseamos realizar.

3. Dirigida a

Seleccionamos a quién va dirigida la pregunta (por ejemplo, al PSOE, al Ayuntamiento, a un concejal, etc.).

4. Fotografías (opcional)

Podemos añadir una o varias fotografías:

- Pulsamos en **Seleccionar**.
- Elegimos las imágenes desde nuestro dispositivo.
- Se pueden subir **hasta 10 imágenes**.
- Las fotos son opcionales.

5. ¿Desea respuesta?

El formulario incluye la opción **Desea respuesta**:

- Si seleccionamos **Sí**, aparecerá un campo adicional para escribir nuestro **email**, ya que es necesario para recibir la respuesta.
- Si seleccionamos **No**, el campo del email **no aparecerá**.

6. Guardar pregunta

Una vez completados los campos que deseemos, pulsamos en **Guardar pregunta** para enviarla. También disponemos del botón **Cancelar** si queremos salir sin enviar nada.

Si quieres, puedo continuar con la sección **Ver preguntas, Panel de usuario**, o empezar a unir todo el manual en un documento final, limpio y profesional.

Menú Ver comentarios, Ver demandas y Ver quejas

El menú **Preguntas** tiene otros apartados relacionados:

- **Ver comentarios**
- **Añadir nuevo comentario**
- **Ver demandas**
- **Añadir nueva demanda**
- **Ver quejas**

- **Añadir nueva queja**

Funcionamiento común

El funcionamiento de estas secciones es **exactamente igual** al del menú **Preguntas**, tanto en la forma de visualizar los elementos como en la manera de añadir nuevos.

Por ello, **no es necesario repetir toda la explicación**, ya que comparten:

- Sistema de votaciones (voto a favor y voto en contra).
- Botón de comentarios para responder.
- Posibilidad de ver cada elemento en un **modal** ampliado.
- Visualización de fotografías con zoom y cierre.
- Requisitos de acceso (sesión iniciada como usuario).
- Formulario similar para añadir nuevos elementos (comentario, demanda o queja).
- Aviso previo de normas de respeto antes de publicar.

En resumen, **todas estas secciones funcionan igual que las preguntas**, cambiando únicamente el tipo de contenido (comentario, demanda o queja).

Menú Eventos

Desde el menú **Eventos** podemos consultar todos los actos en los que el PSOE participa o aquellos que organiza e invita a la ciudadanía. Los eventos se muestran sobre un **calendario mensual**, donde cada día puede contener uno o varios eventos programados.

← Volver Eventos

AGENDA PÚBLICA
Calendario de asambleas y eventos
Consulta el calendario mensual, los próximos encuentros abiertos a todos y el histórico de eventos ya celebrados. [Ver próximos eventos](#)

4 Total eventos **0** Próximos **4** Pasados
[Mostrar pasados](#)

Calendario
Navega por los meses y revisa los eventos públicos disponibles en cada día. [← Mes anterior](#) [Mes siguiente >](#)

Mayo 2026 0 eventos visibles este mes

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Próximos eventos
Solo se muestran por defecto los eventos públicos que todavía no han llegado.
No hay próximos eventos registrados.

Elementos principales del apartado Eventos

1. Calendario mensual

En el centro de la página aparece un **calendario** donde se distribuyen los eventos según su fecha. Si un día tiene eventos, estos aparecerán asociados a esa fecha.

Podemos navegar entre meses usando los botones:

- **Mes anterior**
- **Mes siguiente**

2. Ver próximos eventos

El botón **Ver próximos eventos** muestra únicamente los eventos que **aún no han tenido lugar**, es decir, aquellos cuya fecha está programada para el futuro.

En la parte superior se indica:

- **Total de eventos**
- **Próximos**
- **Pasados**

3. Ver eventos pasados

El botón **Mostrar pasados** permite visualizar todos los eventos que **ya han ocurrido**. Al pulsarlo, debajo del calendario aparecerá el listado completo de eventos pasados.

4. Visualización de eventos

Debajo del calendario se muestran:

- **Los eventos activos** (si estamos viendo el mes actual).
- **Los eventos próximos** (si hemos pulsado *Ver próximos eventos*).
- **Los eventos pasados** (si hemos pulsado *Mostrar pasados*).

Si no hay eventos registrados en la categoría seleccionada, aparecerá un mensaje indicándolo, como, por ejemplo: **“No hay próximos eventos registrados.”**

Menú Alta de nuevo usuario

El submenú **Alta de nuevo usuario** no requiere explicación adicional, ya que anteriormente ya describimos detalladamente:

- Cómo registrarse como nuevo usuario.
- Cómo funciona el formulario de alta.
- Qué campos son obligatorios y cuáles opcionales.
- Cómo acceder posteriormente al panel de usuario.

Por tanto, no es necesario repetir esta información en esta sección del manual.

Submenú Cerrar sesión / Iniciar sesión

Este submenú cambia automáticamente según el estado de la sesión:

- Si **tenemos la sesión iniciada**, aparecerá el submenú **Cerrar sesión**. Al pulsarlo, la sesión se cerrará y volveremos a la página principal.
- Si **no tenemos la sesión iniciada**, en su lugar aparecerá **Iniciar sesión**, que nos llevará a la página de acceso para introducir:
 - Usuario o email
 - Contraseña

Solo después de iniciar sesión podremos acceder a las funciones reservadas a usuarios registrados.

Submenú Panel de usuario

Dentro del menú **Canal ciudadano** aparece el submenú **Panel de usuario**.

Este submenú **solo es visible cuando ya tenemos una sesión abierta**. Si no hemos iniciado sesión, este apartado **no se muestra** y no es posible acceder a él.

Desde el Panel de usuario podremos:

- Ver nuestros datos personales.
- Editar información del perfil.
- Consultar nuestras preguntas, quejas, demandas o comentarios enviados.
- Gestionar cualquier contenido asociado a nuestra cuenta.

Submenú Panel de usuario

El submenú **Panel de usuario** muestra **toda la información del usuario que ha iniciado sesión**. Estos datos son **privados**: únicamente puede verlos el propio usuario que ha abierto la sesión.

Socialistas Sonseca

Bienvenido, Alejandro Martín-Peralta Rojas

Consulta tu actividad, tu estado de cuenta y los accesos rápidos disponibles.

Alejandro

 alejandromartinperaltarojas@gmail.com

ESTADO
Activo

VERIFICACIÓN
Correo verificado

ÚLTIMO ACCESO
13/05/2026 13:46

BLOQUEADO HASTA
No bloqueado

[Editar perfil](#) [Cerrar sesión](#)

Preguntas Resumen de actividad

Pendientes: 0, Contestadas: 0, Votos a favor: 0, Votos en contra: 0

[Todas](#) [Mis](#) [Nueva Pregunta](#)

Comentarios Resumen de actividad

Pendientes: 0, Respondidos: 0, Votos a favor: 0, Votos en contra: 0

[Todas](#) [Mis](#) [Nuevo Comentario](#)

Quejas Resumen de actividad

Pendientes: 0, Respondidas: 0, Votos a favor: 0, Votos en contra: 0

[Todas](#) [Mis](#) [Nueva Queja](#)

Demandas Resumen de actividad

Pendientes: 0, Respondidas: 0, Votos a favor: 0, Votos en contra: 0


[Todas](#) [Mis](#) [Nueva Demanda](#)

En la parte superior se muestra:

- **Nombre y apellidos**
- **Email**

- Estado de verificación del correo
- Último acceso
- Estado de bloqueo
- Botón Cerrar sesión


Botón Editar perfil



Perfil de usuario

Actualiza tus datos personales. El usuario y la contraseña no se modifican desde este formulario.

Imagen de perfil



Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

La imagen es opcional. Si seleccionas una nueva, sustituye la actual.

Nombre	Apellidos
Alejandro	Martín-Peralta Rojas
Usuario	Email
Alejandro	alejandromartinperaltarojas@gmail.com

Este dato no se modifica desde el perfil.

Dirección

Escuelas, 5

Población	Provincia
Sonseca	Toledo
Teléfono	Fecha de nacimiento
646942564	17/10/1955

CONTRASEÑA Se mantiene sin cambios en este formulario <input type="button" value="Cambiar contraseña"/>	FECHA DE ALTA 2026-02-09 19:55:09	PRIVACIDAD Sí	VERIFICACIÓN Correo verificado
--	---	-------------------------	--

El botón **Editar perfil** permite modificar cualquier dato del usuario. Al pulsarlo, se muestran:

- Todos los campos que ya están rellenos

- Los campos vacíos, por si queremos completarlos
- La opción de actualizar la contraseña
- La posibilidad de cambiar la fotografía de perfil

Una vez realizados los cambios, podemos **guardar** o **cancelar**.

Botón Cerrar sesión

El botón **Cerrar sesión** finaliza la sesión activa. Al pulsarlo, la web nos redirige automáticamente al **formulario de inicio de sesión**, donde podremos volver a entrar si lo deseamos.

Etiquetas del Panel: Preguntas, Comentarios, Demandas y Quejas

El panel incluye cuatro secciones principales:

- **Preguntas**
- **Comentarios**
- **Demandas**
- **Quejas**

Cada una muestra un **resumen de actividad**, con datos como:

- Total, de elementos **pendientes de respuesta**
- Total, de elementos **respondidos o comentados**
- **Votos a favor** recibidos
- **Votos en contra** recibidos

Estas cifras se actualizan automáticamente según la participación del usuario.

Filtros disponibles

En cada una de las cuatro secciones encontramos los siguientes botones:

- **Todas** → Muestra todos los elementos (los nuestros y los de otros usuarios), pero **solo del tipo seleccionado**. Ejemplo: en *Preguntas*, solo veremos preguntas; en *Quejas*, solo quejas.
- **Mis** → Muestra únicamente los elementos creados por el usuario que ha iniciado sesión.
- **Nueva** →
 - **Nueva pregunta**
 - **Nuevo comentario**

- Nueva demanda
- Nueva queja

Cada botón abre el formulario correspondiente, cuyo funcionamiento ya explicamos anteriormente.

El comportamiento de **Comentarios, Demandas y Quejas** es **idéntico** al de *Preguntas*, por lo que no es necesario repetir el proceso.

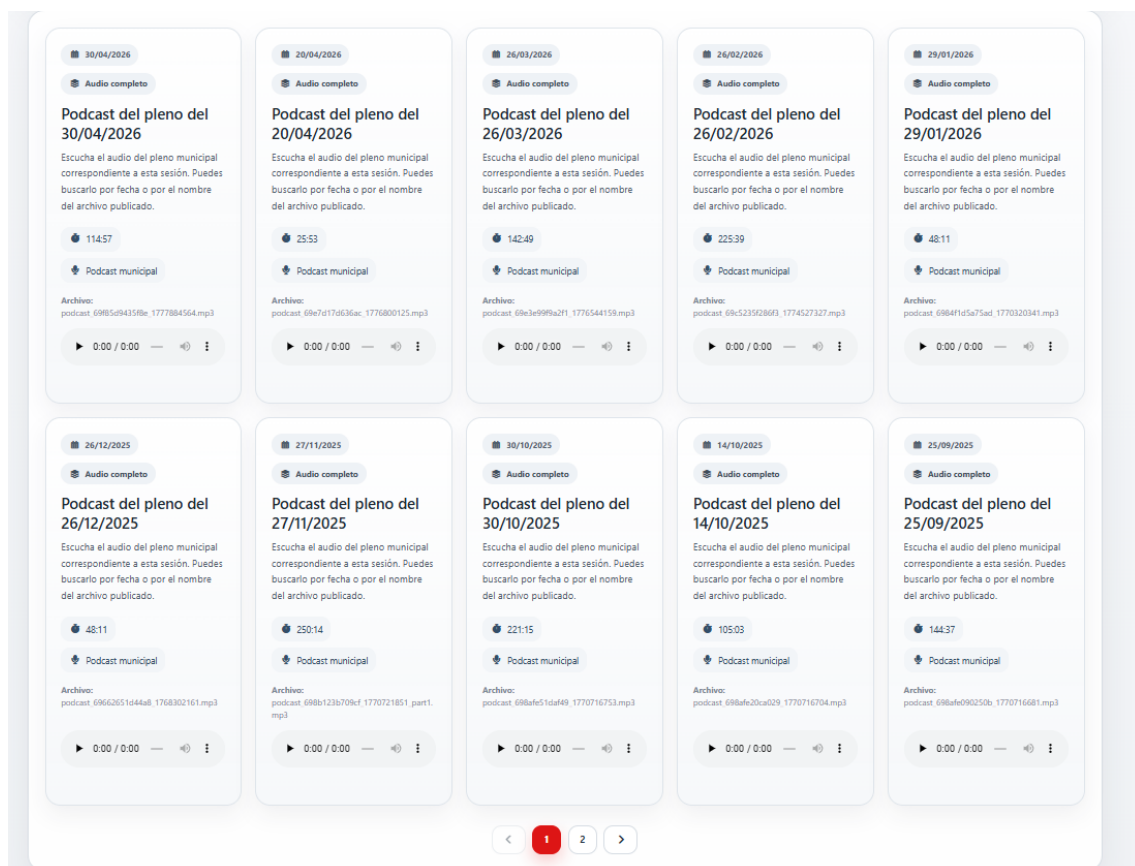
Menú Plenos

El menú **Plenos** contiene dos submenús:

- **Podcast**
- **Vídeos de plenos**

Ambos apartados permiten consultar las sesiones plenarias del Ayuntamiento de Sonseca, ya sea en formato **audio** o en **vídeo**.

Submenú Podcast



El submenú **Podcast** nos muestra todos los **podcasts de los plenos municipales**. Las características principales son:

- Se muestran **10 podcasts por página**.

- El orden es **del más reciente al más antiguo**.
- Cada entrada incluye:
 - **Fecha del pleno**
 - **Título descriptivo**
 - **Duración del audio**
 - **Reproductor integrado** para escuchar el pleno directamente desde la página
 - **Nombre del archivo** asociado al audio

Este diseño permite localizar fácilmente cualquier sesión por fecha o por nombre del archivo publicado.

Submenú Vídeos de plenos

El submenú **Vídeos plenos** funciona exactamente igual que el de podcast, pero mostrando los **vídeos** de los plenos en lugar de los audios.

Sus características son:

- Se muestran **10 vídeos por página**.
- El orden también es **del más nuevo al más antiguo**.
- Cada vídeo incluye su **fecha, título, descripción** y el **reproductor** para visualizarlo directamente.

Funcionamiento común

Tanto en **Podcast** como en **Vídeos de plenos**:

- La navegación entre páginas se realiza mediante los botones **Página anterior** y **Página siguiente**.
- El contenido está ordenado cronológicamente, facilitando encontrar la sesión más reciente o localizar plenos antiguos.
- El usuario puede reproducir cada sesión sin necesidad de descargar nada.

Menú Propuestas

El menú **Propuestas** contiene tres submenús:

- **Propuestas electorales**
- **Propuestas municipales**
- **Compromisos**

Cada uno de estos apartados muestra iniciativas, ideas o compromisos del PSOE, organizados por temática y fecha. Aunque el contenido cambia según el tipo de propuesta, **el funcionamiento es idéntico en los tres casos.**

Submenú Propuestas electorales

Al pulsar en **Propuestas electorales**, accedemos a la página donde se muestran todas las propuestas realizadas durante los procesos electorales.

Cada propuesta incluye:

- **Sistema de votaciones**
 - Mano con pulgar hacia arriba → votos a favor
 - Mano con pulgar hacia abajo → votos en contra
 - Totales visibles junto a cada icono
- **Sistema de comentarios** Permite que los ciudadanos añadan opiniones, sugerencias o preguntas sobre la propuesta.

Ambos sistemas funcionan exactamente igual que en el apartado **Preguntas**, ya explicado anteriormente.

Submenú Propuestas municipales

El submenú **Propuestas municipales** funciona de forma **idéntica** al anterior:

- Listado de propuestas municipales
- Sistema de votaciones
- Sistema de comentarios
- Posibilidad de ver cada propuesta ampliada
- Ordenación por fecha o categoría según la estructura del portal

No es necesario repetir el funcionamiento, ya que es el mismo que en *Propuestas electorales*.

Submenú Compromisos

El submenú **Compromisos** muestra los compromisos públicos del PSOE Sonseca, junto con su estado, responsables y plazos. En este momento, según la página actual, **no hay compromisos registrados.**

Aun así, cuando existan compromisos publicados, su funcionamiento será idéntico al de las otras propuestas:

- Sistema de votaciones

- Sistema de comentarios
- Posibilidad de ver cada compromiso ampliado
- Ordenación por estado, responsable o ubicación

Funcionamiento común de todas las propuestas

En los tres submenús:

- Se puede **votar** a favor o en contra.
- Se pueden **comentar** y responder comentarios.
- Se puede **abrir cada propuesta** en un modal para verla ampliada.
- Si incluye fotografía, se puede ampliar con **zoom** y cerrar igual que en *Preguntas*.
- La estructura de navegación es idéntica, lo que facilita el uso del portal.

Menú PSOE

El menú **PSOE** contiene varios submenús que permiten acceder a información institucional, organizativa y de participación interna. Los submenús son:

- **Candidatura**
- **Candidatos**
- **Concejales**
- **Administración**
- **Afiliación**
- **Juventudes Socialistas**
- **Zona de militantes / simpatizantes**

Cada uno cumple una función específica, que detallamos a continuación.

Submenú Candidatura

El submenú **Candidatura** muestra las distintas candidaturas del PSOE Sonseca.

← Volver **VISION PUBLICA** **Candidaturas Electorales** Año de candidatura



📅 2023/2027 OPOSICION

Hoy iniciamos una campaña electoral con la fortaleza de tener un equipo muy competente, que defiende los valores progresistas y mira al futuro con optimismo. Con vuestro voto podremos llevar a cabo nuestro proyecto enfocado en todos vosotros. Sonseca es nuestra pasión. Sonseca desde el corazón. #sonsecadesdelcorazón #sonseca #psoe


Características:

- Se muestra **una candidatura por página**.
- El orden es **de la más reciente a la más antigua**.
- Cada candidatura incluye fotografía, nombres y composición del equipo.

Submenú Candidatos

VISION PÚBLICA

← Volver **Candidatos PSOE Sonseca** Año de candidatura



2023/2027

Sergio Mora Rojas

Sonseca


Logros

1: Sergio Mora Rojas. @sergiomrja. Nuestro alcalde. Joven sonsecano que hace 4 años decidió dar un paso al frente y enfrentarse a uno de los mayores retos de su vida. Tras su etapa universitaria en la Facultad de Economía de la Universidad Complutense, inicia su andadura.

Estudios

Economía

Hasta: 30/05/2025



2023/2027

Maria del Rosario Rodriguez Gómez-Arevalillo


Sonseca

Logros

Número 2: Maria del Rosario Rodriguez Gómez-Arevalillo. Abogada desde hace 38 años en distintas áreas del Derecho. Con su más que demostrada experiencia ha podido conocer a muchos de nuestros vecinos y vecinas y ayudarles en procesos difíciles. Una mujer con muchas inquietudes que ha

Abogada

Hasta: 28/01/2024



2023/2027


Juan Pedro Manzanque Carbonell

Sonseca

Logros

Número 3: Juan Pedro Manzanque Carbonell. @juampe73 Actual concejal de cultura, patrimonio y festejos del Ayto de Sonseca. Comprometido en absolutamente todas las entidades de las que forma parte: miembro de la Banda de música de Sonseca, miembro fundador de la Chirrieta sonsecana, etc.

Hasta:



2023/2027


Noelia Gómez Rojas


Sonseca


Logros


Número 4: Noelia Gómez Rojas. @noelia_gomez8 Concejala de Bienestar Social e Igualdad del Ayuntamiento de Sonseca. Mujer trabajadora, amiga leal, comprometida en el área social en multitud de áreas. Gran descubrimiento de la anterior candidatura. Una de las vecinas de

Hasta: 30/05/2025





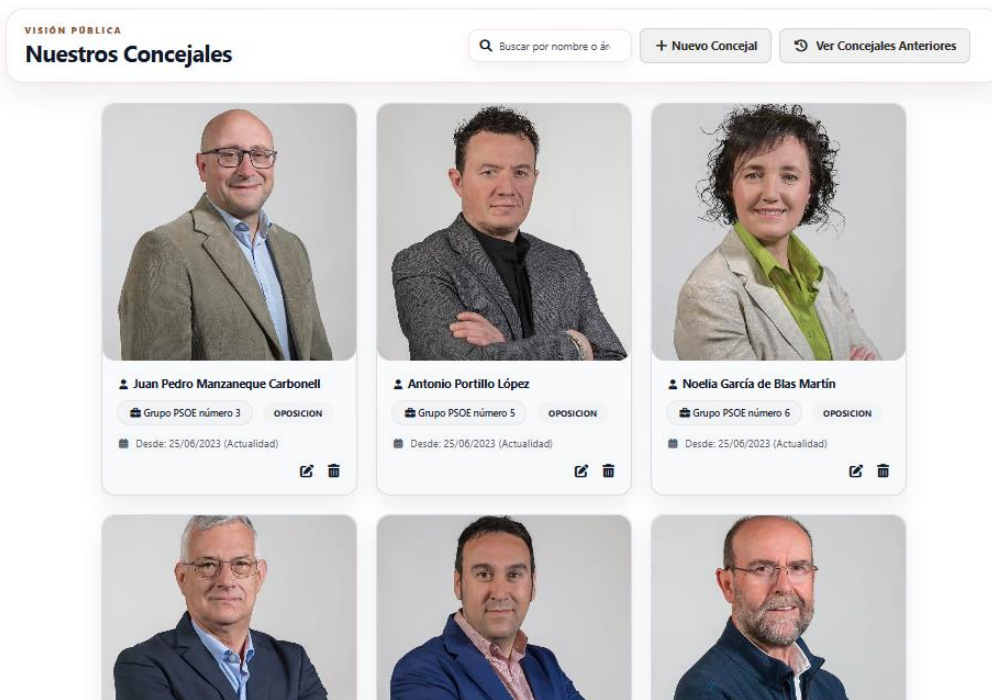




El submenú **Candidatos** muestra los candidatos organizados por **año de candidatura**.

- Siempre aparece visible la **candidatura más reciente**.
- Podemos navegar entre años para ver candidaturas anteriores.

Submenú concejales



El submenú **concejales** muestra:

- Los **concejales actuales** del PSOE Sonseca.
- Un botón **Anteriores**, que permite visualizar los concejales de legislaturas pasadas.

Cada concejal aparece con su fotografía, nombre y cargo.

Submenú Administración

Este submenú es **exclusivo para administradores** del sitio web.

- Si intentamos acceder sin ser administradores, la página nos pedirá **usuario y contraseña de administrador**.
- Los usuarios normales **no pueden entrar** en esta sección.

Submenú Afiliación

Somos lo que soñamos. Somos por lo que luchamos. Soñamos una sociedad con más solidaridad, con más igualdad y con más justicia social. Luchamos cada día por hacer una España con vigor en su presente, firme en su futuro y con el respeto entre todos como norma de convivencia social. **Somos socialistas.**

Trabajamos dispuestos a superar los desafíos de la igualdad y la equidad social. Y lo hacemos conscientes de que el futuro se gana con el compromiso de hoy. Aquí estamos los y las socialistas. Más de 142 años de historia. Con el aval de nuestra historia, a la vanguardia de las conquistas sociales y de pie, siempre, ante la responsabilidad.

Conscientes de dónde venimos y garantes del progreso solidario de este país. Somos el PSOE y nos gustaría contar contigo. Si compartes nuestros principios **esperamos contar con el valor de tu compromiso.**

Si quieres afiliarte en una agrupación fuera de España, haz click [aquí](#).

Para afiliarte on-line al PSOE tan solo tienes que cumplimentar los tres pasos del siguiente formulario. Y no olvides tener a mano la siguiente información:

			
DNI electrónico o archivo con escaneo de tu DNI/NIE/Pasaporte o Tarjeta de Residencia.	Tarjeta de crédito o débito en la que se cargará la primera cuota (6 euros x 6 meses = 36 euros).	Número de IBAN en el que se cargarán las futuras cuotas (a partir del sexto mes).	Cuenta de correo electrónico a la que enviaremos la información de tu afiliación.

¡Empezamos?

El submenú **Afiliación** nos lleva directamente a la **página oficial del PSOE nacional** para tramitar:

- Solicitud de afiliación
- Información sobre cuotas
- Derechos y deberes del afiliado

Es un enlace externo al portal local.

Submenú Juventudes Socialistas



Actualidad

Este submenú enlaza con la página oficial de las **Juventudes Socialistas del PSOE**, donde se puede consultar:

- Información organizativa
- Actividades
- Formularios de participación

También es un enlace externo.

Submenú Zona de militantes / simpatizantes



Socialistas
sonseca

Iniciar sesión

Accede con tu usuario o email y tu contraseña.

Usuario o email *

Contraseña *

Entrar Cancelar

Crear cuenta

Formulario de acceso para simpatizantes registrados. Todos los campos son obligatorios.

Este submenú funciona igual que el de **Administración**, pero destinado a militantes y simpatizantes.

Su comportamiento depende del estado de la sesión:

- **Si NO tenemos sesión iniciada:** Aparecerá **Iniciar sesión**, y al pulsarlo se abrirá el formulario para introducir usuario y contraseña.
- **Si SÍ tenemos sesión iniciada:** Aparecerán:
 - **Cerrar sesión**
 - **Panel del simpatizante**

El acceso a esta zona es **privado**, y solo pueden entrar militantes o simpatizantes registrados.

Menú Ejecutiva

El menú **Ejecutiva** contiene un único submenú visible para los usuarios:

- **Saludo**

Este apartado está diseñado para mostrar el **mensaje de bienvenida del Secretario General de la Agrupación** dirigido a todos los usuarios de la web.

Submenú Saludo

Al pulsar en **Saludo**, se muestra:

- Un **mensaje oficial** del Secretario General.
- Un texto de presentación o bienvenida dirigido a militantes, simpatizantes y ciudadanía.
- Información institucional o motivacional según el contenido publicado.

Este mensaje es **público**, por lo que cualquier usuario puede visualizarlo sin necesidad de iniciar sesión.

Menú Contactos

El menú **Contactos** incluye los siguientes submenús:

- **Contactos**
- **Política de privacidad**
- **Créditos**
- **Accesibilidad**

Cada uno cumple una función específica dentro de la web del PSOE Sonseca.

Submenú Contactos

El submenú **Contactos** muestra **todos los medios disponibles para ponerse en contacto con el PSOE local**, tales como:

- Dirección física
- Teléfonos
- Correo electrónico
- Redes sociales
- Formularios de contacto
- Horarios de atención (si están publicados)

Es la sección destinada a facilitar la comunicación directa con la agrupación.

Submenú Política de privacidad

Este apartado muestra la **política de privacidad oficial** de la página web, donde se detalla:

- Cómo se gestionan los datos personales

- Qué información se recoge
- Para qué se utiliza
- Derechos del usuario
- Responsable del tratamiento de datos

Es un contenido obligatorio y transparente para todos los visitantes.

Submenú Créditos

El submenú **Créditos** muestra la información del **creador o desarrollador de la web**, incluyendo:

- Nombre o empresa responsable
- Información técnica relevante
- Reconocimientos o colaboraciones (si existen)

Es una sección informativa sobre la autoría del portal.

Submenú Accesibilidad

El submenú **Accesibilidad** muestra los **controles y herramientas de accesibilidad** con los que cuenta la web, tales como:

- Ajustes de contraste
- Tamaño del texto
- Lectura accesible
- Navegación simplificada
- Compatibilidad con lectores de pantalla

Esta sección explica cómo la web ha sido diseñada para ser accesible a todos los usuarios, incluyendo personas con dificultades visuales, auditivas o de movilidad.